

## 1 事業概要

### (1) 業務名

「すごいぞ！防府」秋の大イベント事務局業務

### (2) 発注者

「すごいぞ！防府」秋季大規模イベント実行委員会 実行委員長 中司達美

### (3) 業務内容

この業務は、防府天満宮、周防国分寺、毛利博物館、東大寺別院阿弥陀寺、山頭火ふるさと館及びまちの駅うめてらすとその周辺を会場にした観光交流イベント「すごいぞ！防府」秋の大イベントの立案、合意形成支援、イベントの準備及びイベントの運営を行うものである。

### (4) 委託期間

令和8年6月1日（月）から令和9年1月31日（日）まで

### (5) 委託金額

上限額（予定） 3,500,000円（消費税込）

## 2 委託内容

### (1) 企画立案

#### ① 催事内容及びコンセプトの提案

イベントは、防府市が有する豊富な歴史的観光資源を舞台に、「食・マルシェ・エンタテインメント」の要素を付加した各種集客イベントを実施することで、賑わいを創出することを趣旨としており、令和元年から毎年11月に実行委員会が主催して行っている。

受託者は、イベントの趣旨を理解した上で、令和8年6月8日(月)までにイベントの催事内容を単に過去と同じものをするのではなく立案するとともに、本年度の実施に当たり、それを象徴するコンセプト（考え方）を提案する。

#### ② 事業計画書の作成

### (2) 会議運営

実行委員会による合意形成及びイベント準備の進捗その他の状況を関係者が共有するため、諸会議の運営支援に係る次の業務を行う。

### (3) イベント運営準備

受託者は、イベント会場ごとに必要な物品を手配するとともに、当日の運営関係者への連絡調整、渉外活動を行う。

#### ① 会場・機材・係員等の手配

#### ② 出展者等の募集

- ③ 出展者等向け手引書類の作成・配布
- ④ 係員向け運営者マニュアルの作成・周知
- ⑤ イベント保険の加入
- ⑥ 官公署への各種申請手続き
- ⑦ 近隣住民への協力依頼

#### (4) 広報活動

イベント告知のため、広報物（ポスター、チラシ）を制作するとともに、実行委員会と協議しながら各種媒体に広告や情報を掲出する。

- ① ポスター、チラシ制作
- ② 広告掲出

#### (5) 資金管理

実行委員会の収支は、実行委員会が得る補助金、協会負担金、雑収入からなる収入と、委託料支出、その他支出からなる支出（以下、単に「本体収支」という。）に加え、受託者における実行委員会から支払われる委託料収入、イベントに関連して出店者から得る出店料収入、イベント来場者から得る参加料収入の合計を総収入とし、会場設営、当日係員の雇用、講師等謝礼、広告物印刷、広告物掲出、公式ウェブサイトの運営その他の直接経費と、この仕様書に基づく事務局業務を執行するにあたり要する雇人費及び一般管理費の合計を総支出とする収支（以下、単に「受託者収支」という。）で経理する。

実行委員会では、本体収支と受託者収支をもって予算書及び決算書を調製するため、受託者は受託者収支の状況を示す書面を調製する。

- ① 受託者収支予算書の調製
- ② 収支管理
- ③ 受託者収支決算書の調製
- ④ 監査説明
- ⑤ 実行委員会への定期報告

#### (6) イベント本番の運営

- ① イベント実施本部の開設
- ② イベント状況の把握
- ③ 記録

#### (7) 進行管理

- ① 進行状況の報告
- ② 次年度以降の改善提案

※（参考） スケジュールのイメージ（令和8年6月1日（月）～令和9年1月31日（日））

6月

- 初旬 開催候補日時の提案
- 中旬 催事内容・コンセプトの提案、実行委員会会議（4回分）の日程提案
- 下旬 施設所有者等への使用申し入れ

7月

- 中旬 事業計画、受託者収支予算書の完成
- 下旬 実行委員会会議（第1回）

8月

- 上旬 イベント物品手配開始、出展者募集開始

9月

- 上旬 自治会長挨拶申し入れ、防府警察署事前相談（交通規制関係）
- 中旬 ポスター完成
- 下旬 実行委員会会議（第2回）

10月

- 上旬 官公署許認可手続着手、チラシ完成、テレビCM完成  
出展者向け手引書の完成・配布

イベント本番

- 3週間前 交通規制該当住民への挨拶、テレビCM放送開始  
交通規制看板の設置（10日前に工事着手届提出）  
係員向け運営者マニュアルの完成・配布
- 2週間前 実行委員会会議（第3回）、紙面広告
- 1週間前 紙面広告
- 当日 イベント本番の運営
- 1か月後 受託者収支決算書の完成
- 12月以降 会計監査説明  
実行委員会会議（第4回）

（定期的なもの）

実行委員会会議関係

- 会議3～2週間前 次第の完成、出席可否取りまとめ
- 3日後 議事要旨の完成
- 予算執行関係、進行管理報告 適宜